

Assistenz für Family Office (m/w/d)

Die IWAK GmbH ist eine Familien Holding mit einer Immobilienverwaltungs GmbH und einer Projekt-Consulting Firma als Tochtergesellschaften.

Zur langfristigen Unterstützung der Geschäftsführung suchen wir eine zuverlässige und vertrauenswürdige Assistenz mit fundierten kaufmännischen Kenntnissen und gutem technischem Verständnis.



Ihre Aufgaben

Vermögensverwaltung

- Betreuung und Verwaltung von Beteiligungen sowie der Besitz- und Anlagegüter
- Überwachung der Performance und Erstellung von Berichten
- Aufbereitung von Steuerunterlagen in Abstimmung mit der Steuerberatung
- Durchführung von Zahlungen, inkl. Rechnungskontrolle

Immobilien- und Liegenschaftsverwaltung

- Unterstützung bei der Verwaltung von Immobilien und Grundstücken
- Betreuung von Handwerkern, externen Dienstleistern, Hausverwaltern
- Prüfung und Verwaltung von Verträgen, z.B. Miet- und Versicherungsverträgen

Weitere Aufgaben

- Bearbeitung von administrativen Aufgaben, wie z.B. Korrespondenz, Dokumentenmanagement und allgemeine Büroorganisation

Ihr Profil

- Ausbildung Family Officer(in) oder Studium Wirtschaftsingenieur(in), BWL o.ä.
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office (insbesondere Excel)
- Fundierte Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen sowie im Vertrags- und Steuerrecht sind von Vorteil

Persönliche Anforderungen

- Hohe Loyalität, Diskretion und Vertrauenswürdigkeit
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise und Organisationsfähigkeit
- Gutes Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen
- Proaktives Mitdenken, Eigeninitiative und Flexibilität

Was wir bieten

- Vielseitige und verantwortungsvolle Position mit hoher Gestaltungsfreiheit
- Direkte Zusammenarbeit mit der erfahrenen Geschäftsführung
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten, auch in Teilzeit und nach Vereinbarung teilweise auch im Homeoffice möglich
- Attraktive Vergütung und langfristige Perspektive mit Entwicklungspotential

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Ihrer Gehaltsvorstellung an Iris Koch – info@iwak.de